

## 卒業生の証明書の発行について

◎まずはお電話またはFAXにて、氏名、生年月日、卒業年、必要な証明書の種類、枚数、来校希望日をご連絡ください。発行日等をお知らせいたします。

【水戸飯富特別支援学校 事務室 TEL：029-229-7453】

【 FAX：029-229-8354】

### 1. 証明書の種類と手数料

種類	発行に要する期間	注意事項	発行手数料
卒業証明書	当日発行		1通につき400円
成績証明書	2日程度	卒業後5年を経過すると発行できません。(注1)	
調査書	1週間程度		

(注1)当該証明書に代わる「証明できない旨の証明書」を発行することができます。

交付手数料は同額です。

### 2. 受付時間

平日：8時30分から17時00分(事務手続き上16時30分頃まで)

土日祝日、学校閉庁日、年末年始休業日は受付発行はできません。

### 3. 申請方法

#### (1) 来校して受け取る場合

事務室窓口にて証明願を記入し、発行手数料を添えて申請してください。

本人確認のため身分証明書(運転免許証、保険証等)をご提示いただきます。

(本人に代わってご家族が来校することも可能です。その際は来校した方の身分証明書を確認させていただきます。)

#### (2) 郵送の場合

次のア～エを郵送してください。

ア：証明願(水戸飯富特別支援学校HPより印刷し、ボールペンで記入してください。)

イ：発行手数料(郵便小為替または現金書留でお送りください。)

ウ：身分証明書のコピー(運転免許証、保険証等)

エ：返信用封筒(返信先の宛名を記入し、必要な額の切手を貼ってください。)

※これらの書類が学校に届いてから証明書を発行しますので、お手元に届くまでに日数がかかります。余裕をもって申請してください。

郵送先→

(右の宛名を切って封筒に貼り付けて  
ご利用いただけます。)

〒311-4206

茨城県水戸市飯富町3436番地の20

茨城県立水戸飯富特別支援学校事務室  
証明書担当

(参考)返信用封筒のサイズと切手の目安

証明書の申込枚数	1通 (25 g 以内)	2～3通 (50 g 以内)	4～7通 (100 g 以内)
封筒サイズ	長3	長3	角2
切手	84円	94円	120円

※長3・・・A4用紙の三つ折りサイズ

角2・・・A4用紙を折らないサイズ

詳しくは日本郵政のホームページ等で料金をご確認ください。