

# 放課後等デイサービス 送迎にあたっての説明

- 1 入校・送迎について
- 2 大規模災害発生時について
- 3 各申請手続きについて
- 4 メール一斉配信について
- 5 その他(連絡)

# 1 入校・送迎について

# 校内へ車の入校

原則 2名体制

14:30～14:40入校

※遅れるときは早めに学校へ連絡を入れてください。

# 校門について

**原則 校門は、常に閉じておく**

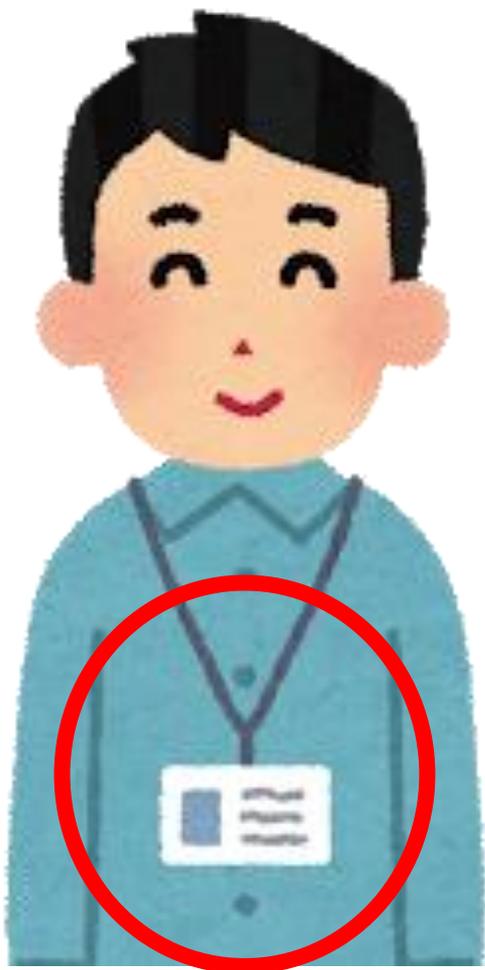
※児童生徒の安全のためご協力  
お願いいたします

# 車両登録証

(ダッシュボード上に見えるように)

車両用	
事業所等入校証	
サービス業者名	
車両登録番号	○○—○○
県立水戸飯富特別支援学校	

# 事業所のIDカード



見えるように  
携帯

# 児童生徒が 来ない場合

スクールバス出発前  
(15:00までに)  
担任に確認する

校内駐車車両  
移動開始時刻

15:10頃

# 校内の走行

最徐行 (10km/h)

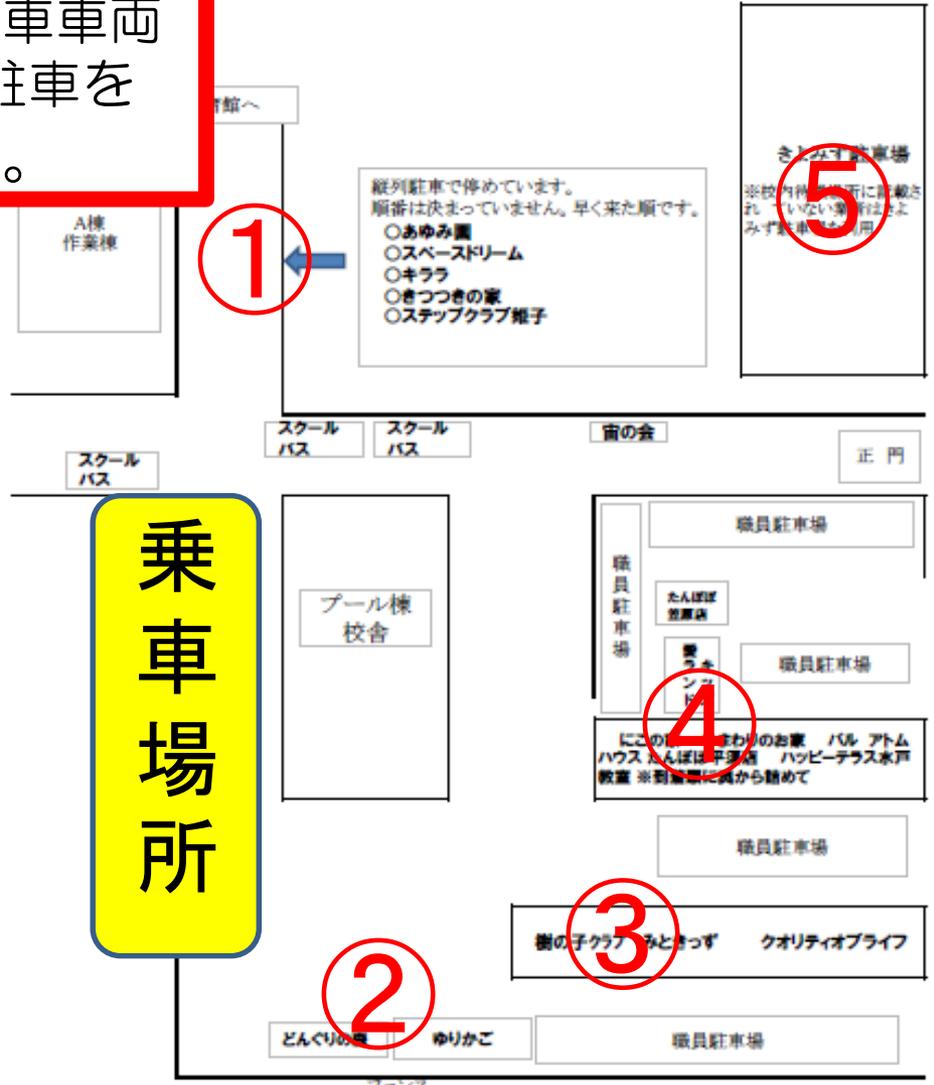
# 駐車および待機場所

☆ 指定された

駐車スペースへ

※カラーロード駐車車両  
14:40までに駐車を  
完了してください。

校内乗り入れ事業所の待機場所



※ 雨天時には、スクールバスの駐車位置が変更になります。校内の通行にご注意ください。  
悪天候時には、ドライブスルー方式で引渡しを行うため、本校職員の車両誘導に従ってください。

# きよみず駐車場 (本校隣 砂利駐車場)

指定されたスペースに  
駐車してください

※奥から順に駐車

## 【きよみず駐車場の使用方法】

### 【デイサービス駐車場】

※ラインが引いてあります

×駐車禁止×

### 【学校職員駐車場】

# スクールバス停引き渡し

- ①乗務員と顔合わせ  
(初回は保護者も一緒)
- ②事業所のIDカードを携帯
- ③「駐車場」「待機場所」  
→保護者に確認

## 2 大規模災害発生時について

# 大規模災害発生時

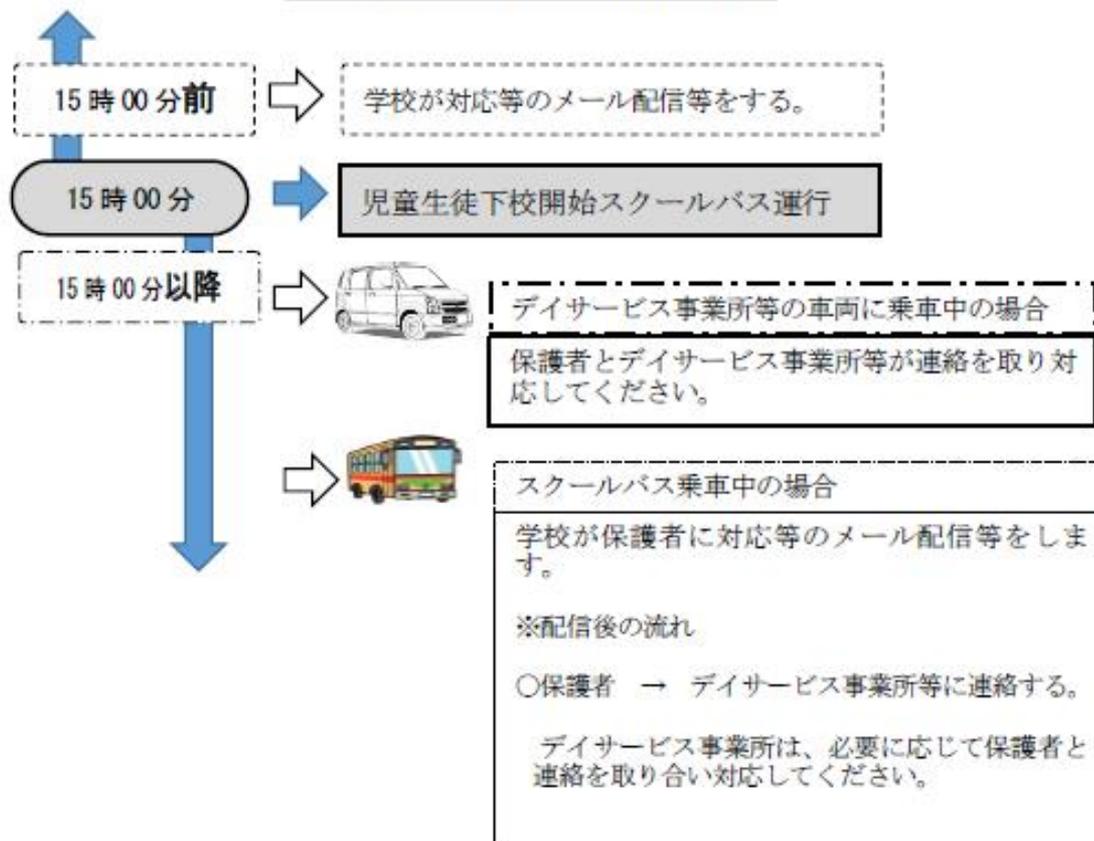
15:00以前の時間帯

学校が対応等のメールを配信

## 15時00分以降に大規模災害が発生した場合の対応方法

児童生徒の乗車車両	対応方法
デイサービス事業所等の車両に乗車中の場合	保護者とデイサービス事業所等が連絡を取り対応してください。
スクールバスに乗車中の場合 ( <u>スクールバス停留所がデイサービス事業所等の車両のお迎え場所の場合</u> )	学校が保護者に対応等のメール配信等を行います。

### 大規模災害時の対応概要図



# 大規模災害発生時

15:00以降

○事業所車両に乗車中の場合

保護者と事業所が  
連絡を取り合い対応

# 15:00以降

○スクールバスに乗車中の場合

学校が保護者に  
対応等のメールを配信

→ 保護者が事業所に連絡

※必要に応じて保護者に連絡を  
取り合い対応する

# 3 各申請手続きについて

【別紙 1】

## 令和7年度 送迎にあたっての担当者及び車両登録

県立水戸創富特別支援学校

## 1 法人及び事業所名

--

## 2 代表者及び責任者氏名

--

 事業所住所、電話番号

事業所住所	〒
電話、FAX番号	

## 4 担当者及び車両

- ・送迎、連絡、対応の責任者を決め、その方は番号に赤○をつけてください。
- ・入校歴がない車には○をつけてください。

送迎者			入校車両及びスクールバス送迎車両			
番号	氏名	性別	番号	車種	登録ナンバー	入校歴
①	例 新宮太郎	男	①	トヨタプリウス	12-34	○
2			2			
3			3			
4			4			
5			5			
6			6			
7			7			
8			8			
9			9			
10			10			
11			11			
12			12			
13			13			
14			14			
15			15			

\*担当者及び送迎車両については、入れ替えや新規がある場合はその都度学校へ提出願います。

【別紙 2】

## 利用している児童生徒一覧

【事業所名】

月 日現在

令和6年度、利用する児童生徒の学年(令和6年度)と氏名を記入してください。

番号	学年	名前	番号	学年	名前
	例 小学1年	飯高 花子	26		
1			27		
2			28		
3			29		
4			30		
5			31		
6			32		
7			33		
8			34		
9			35		
10			36		
11			37		
12			38		
13			39		
14			40		
15			41		
16			42		
17			43		
18			44		
19			45		
20			46		
21			47		
22			48		
23			49		
24			50		
25			51		

\*新規利用の児童生徒が加わった場合は、その都度この一覧を提出してください。

### 児童生徒の送迎についての届

県立水戸飯富特別支援学校長 殿

保護者氏名 \_\_\_\_\_

部 年 組 児童生徒氏名 \_\_\_\_\_

児童生徒の送迎にあたっては、下記の〈安全のための注意事項〉を守り  
(事業所名 \_\_\_\_\_) を利用します。

記

1 事業所名等 \_\_\_\_\_

2 代表または  
責任者 \_\_\_\_\_

3 住 所 \_\_\_\_\_

4 電話番号 \_\_\_\_\_

児童生徒引き渡し場所 どちらかに○をつけてください

学校

スクールバス停 ( \_\_\_\_\_ : \_\_\_\_\_ 号車)

<例> スクールバスのバス停 (大洗駅前: 3号車) など

#### <安全のための注意事項>

- 送迎する者は、本校指定の入校証を携帯する。
- 送迎車の駐車場所については、校内及びスクールバス停とも、本校所定の場所に止める。
- 児童生徒の安全のため、出発する際には前後左右、車の下の確認を行う。
- 送迎車の人身車両事故等のトラブルに関しては、送迎者個人が対応する。

送迎にあたっては、上記のことを守り、責任をもって対応いたします。

令和 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

事業所名

代表または責任者名

【別紙 1】

## 令和7年度 送迎にあたっての担当者及び車両登録

県立水戸県立特別支援学校

1 法人及び事業所名

--

2 代表者及び責任者氏名

--



事業所住所、電話番号

事業所住所	〒
電話、FAX番号	

4 担当者及び車両

- ・送迎、連絡、対応の責任者を決め、その方は番号に赤○をつけてください。
- ・入校証がない車には○をつけてください。

乗送迎者			入校車両及びスクールバス乗送迎車両			
番号	氏名	性別	番号	車種	登録ナンバー	入校証
①	例 飯宮太郎	男	①	トヨタプリウス	12-34	○
1			1			
2			2			
3			3			
4			4			
5			5			
6			6			
7			7			
8			8			
9			9			
10			10			
11			11			
12			12			
13			13			
14			14			
15			15			

\*担当者及び送迎車両については、入れ替えや新規がある場合はその都度学校へ提出願います。

【原稿 2】						
利用している児童生徒一覧						
【事業所名】					月	日現在
令和6年度、利用する児童生徒の学年(令和6年度)と氏名を記入してください。						
番 号	部 学年	名 前	番 号	部 学年	名 前	
	例小学部 1年	飯島 花子	26			
1			27			
2			28			
3			29			
4			30			
5			31			
6			32			
7			33			
8			34			
9			35			
10			36			
11			37			
12			38			
13			39			
14			40			
15			41			
16			42			
17			43			
18			44			
19			45			
20			46			
21			47			
22			48			
23			49			
24			50			
25			51			
※新規利用の児童生徒が加わった場合は、その都度この一覧を提出してください。						

## 児童生徒の送迎についての届

保護者が記入します。

県立水戸飯富特別支援学校校長 殿

保護者氏名 \_\_\_\_\_

部 年 組 児童生徒氏名 \_\_\_\_\_

児童生徒の送迎にあたっては、下記の<安全のための注意事項>を守り  
(事業所名)を利用します。

記

事業所が記入します。

- 1 事業所名等 \_\_\_\_\_
- 2 代表または責任者 \_\_\_\_\_
- 3 住 所 \_\_\_\_\_
- 4 電話番号 \_\_\_\_\_

児童生徒引き渡し場所 どちらかに○をつけてください

[ ] 学校

[ ] スクールバス停 ( \_\_\_\_\_ : \_\_\_\_\_ 号車)

&lt;例&gt;スクールバスのバス停(大洗駅前:5号車)など

## &lt;安全のための注意事項&gt;

- 送迎する者は、本校指定の入校証を携帯する。
- 送迎車の駐車場所については、校内及びスクールバス停とも、本校所定の場所に止める。
- 児童生徒の安全のため、出発する際には前後左右、車の下の確認を行う。
- 送迎車の人身車両事故等のトラブルに関しては、送迎者個人が対応する。

送迎にあたっては、上記のことを守り、責任をもって対応いたします。

令和 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

事業所名

代表または責任者名

# 提出期限

別紙1・・・4/11(金)

別紙2・・・4/11(金)

※変更があればその都度提出

※メール添付での提出可能

(メールの場合は送信したことを電話にてお伝えください。)

○通学指導係用メールアドレス

tsuugakushidou@mitoiitomi-sn.ibk.ed.jp

# 4 メール一斉配信について

# メール一斉配信

①「さくら連絡網」を使用しています。

②未登録の事業所は登録手続きを  
しますので、お知らせください。

※登録済みで未使用のメールアドレス  
がありましたらお知らせください

# 5 その他(連絡)

# 事業所から 学校を通しての 配付物

校長の許可が必要

# 令和7年度

・始業式：4月7日（月）

※短縮日課14時下校 → 11日（金）まで

・入学式：4月8日（火）

→新入生は、保護者と下校する

※新小学部1年生は

11日（金）まで11時30分下校

ご不明な点がありましたら、  
通学指導担当まで  
問い合わせてください。